



COMUNE DI UCRIA

Città Metropolitana di Messina

Piazza Castello n. 1, 98060 Ucria ME

Codice Fiscale: 00128180833

Partita IVA: 00128180833

AVVISO

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024, N. 1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04.01.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.04.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di giunta comunale n. 145 del 08/10/2024 avente ad oggetto "*Modifica PIAO 2024/2024 – Sezione capitale umano – punto 3.3.3. Piano Triennale del Fabbisogno di personale, già approvato con delibera di giunta comunale n. 62 del 15.04.2024*" con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito specifico indirizzo per la predisposizione degli atti necessari all'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei lavoratori ASU attualmente in utilizzo presso il Comune di Ucria, mediante apposita selezione ad essi esclusivamente riservata;

RICHIAMATI:

- Il D.L. 75/2023 recante "*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*";
- la L.R. 16 gennaio 2024 n.1, il cui art.10 dispone in ordine ad "*Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili*";
- la Circolare n. 17548 del 24.4.2024 adottata della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali avente ad oggetto "*L.R. 16 gennaio 2024 n. 1 art.10 "Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili – Circolare esplicativa"*
- la deliberazione di Giunta Municipale n.146 del 08/10/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art. 10, legge regionale 1/2024.
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione, a tempo indeterminato, del seguente personale impegnato in attività socialmente utili presso il Comune di Ucria:

- 1) N. 1 unità Area degli Operatori, a 23 ore settimanali, mediante selezione per soli titoli;
- 2) N. 1 unità Area degli Operatori Esperti, a n. 22 ore settimanali, mediante selezione per titoli e prova di idoneità;
- 3) N. 1 unità Area degli Istruttori, a 20 ore settimanali, mediante selezione per esami.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune, all'albo pretorio on line, oltre che in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso".

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura riservata, devono far pervenire **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, domanda sottoscritta dall'istante e accompagnata da copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, redatta

secondo l'allegato modello, al protocollo del Comune di Ucria con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa alla casella PEC del Comune di Ucria ucria.protocollo@pec.it

L'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso, dovrà riportare il nominativo del partecipante e la seguente dicitura: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024".

Allo stesso modo, ove l'inoltro della domanda di partecipazione avvenga a mezzo pec, nell'oggetto della stessa dovrà essere riportato il nominativo del partecipante e la seguente dicitura: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024"

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande che perverranno al Comune oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, tra quelli previsti.

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Sindaco, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, procederà a rilevare, ove sussistenti, eventuali incompatibilità dei propri membri con i candidati e, successivamente, sulla base delle domande ammesse, ad invitare i candidati a sostenere le prove. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Con successivo Avviso, verrà comunicata la data di espletamento della prova di idoneità per i candidati all'Area degli Operatori Esperti e della prova d'esami per i candidati all'Area degli Istruttori, che si svolgerà secondo le previsioni di cui all'art.7 dell'apposito Regolamento, adottato con deliberazione di Giunta Municipale n.146 del 08/10/2024. L'avviso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune (www.comune.ucria.me.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I requisiti di accesso e di partecipazione devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

PROVA D'ESAME PER L'ACCESSO ALL'AREA DEGLI OPERATORI

Ai fini della formazione della graduatoria, da parte della commissione giudicatrice, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

~~I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.~~

PROVA D'ESAME PER L'ACCESSO ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

Sono inoltre previste le PROVE di IDONEITA' così come segue:

AREA OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI E TECNICO AMMINISTRATIVI

Prova esercitazione pratica atta a dimostrare cognizione e abilità relative alla mansione e capacità di relazione con gli utenti.

PROVA D'ESAME PER L'ACCESSO ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI

UNA PROVA SELETTIVA SCRITTA

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre.

La prova scritta consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.

Il questionario sarà articolato in 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta.

La prova avrà la durata di sessanta minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 2 punti
- Risposta errata: - 0 punti
- Risposta omissa: 0 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato risponda correttamente ad almeno quattordici domande atteso che la prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ucria (www.comune.ucria.me.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate.

1. Nozioni Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana (L.R 16/1963 e ss.mm.ii) e ai Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011.
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
3. Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.lgs. 33/2013-D.lgs.190/2012);
4. Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.36/2023 e ss.mm.ii.);

5. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

Al termine delle prove selettive, coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione, verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale con l'Amministrazione comunale.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nei limiti delle risorse all'uopo stanziare dalla Regione.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati all'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di UCRIA; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Ucria nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento comunale per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art. 10, legge regionale 1/2024 e alle vigenti normative in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.º Dott.ssa Elena Vinci

Oggetto: Stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1 – Manifestazione di interesse alla stabilizzazione

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, via _____, impegnato in attività socialmente utili presso il Comune di UCRIA, utilizzato presso il Settore _____, servizio _____ appartenente all'area di.....(ex categoria.....)

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1 per
- Di essere a conoscenza che le ore per cui verrà avviata l'assunzione saranno contenute nella misura di € 19.180,00 (n.23h settimanali per i candidati all'Area degli Operatori, n.22h settimanali per i candidati all'Area degli Operatori Esperti e n.20h settimanali per i candidati all'Area degli Istruttori) pari all'importo che verrà riconosciuto al Comune dalla Regione e comunque nei limiti delle somme a ciò destinate.

E a tal fine, altresì,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano ovvero del seguente Stato membro della Comunità Europea _____;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza _____, ovvero

(Indicare i motivi di non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo).

3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, *(specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)*
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);*

7. Di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014 e di consentire pertanto al Comune in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 1/2024;
8. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (specificare la tipologia, l'istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 146 del 08/10/2024
10. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.
11. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;
12. di accettare, senza alcuna riserva, i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione e nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 146 del 08/10/2024;
13. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;
14. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

Si allega:

- o la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Ucria, li _____

Firma
