

All. A



COMUNE DI UCRIA

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PER AVVIARE LA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AUSILIARIA NELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

- con deliberazione di giunta comunale n.119 del 21/08/2025 ha dato direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché al Responsabile del Servizio, ciascuno per quanto di rispettiva spettanza, di adottare tutti gli atti necessari per l'avvio e organizzazione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026;

- e, specificamente, anche di dare avvio ad una procedura comparativa al fine di stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 con una organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per lo svolgimento di attività ausiliaria nella realizzazione del servizio di refezione scolastica presso la mensa scolastica del Comune di Ucria – a.s. 2025/2026;

Richiamato l'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”*.

Mediante il presente avviso, il Comune di Ucria intende raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di individuare un'organizzazione di volontariato / associazione di promozione Sociale (Ente del terzo settore, di seguito anche “E.T.S”) con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento di attività ausiliaria nella realizzazione del servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026;

1) ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE, DURATA E FINALITÀ

L'Amministrazione procedente intende fruire dell'attività ausiliaria di una organizzazione di volontariato o di una associazione di promozione sociale nella gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni e del personale del plesso scolastico di Ucria facente parte dell'“Istituto Comprensivo Statale” di Castell'Umberto (numero di utenti pari a 50 comprensivo di alunni,

docenti e personale ATA) per l'a.s. 2025/2026, che avrà inizio presuntivamente dalla data del 1 ottobre 2025 al 30 giugno 2026;

1. L'attività ausiliaria consisterà, prevalentemente, nella preparazione e somministrazione dei pasti, trasporto, riassetto e sanificazione attrezzature ed impianti, lavaggio e sanificazione stoviglie.

2) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Ucria – Area Amministrativa, con sede in Piazza Castello n.1 Ucria (Me), CAP 98060, telefono 0941664021 - PEC: ucria.protocollo@pec.it;

Responsabile del procedimento: Gilda Martelli

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

4.1) Requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

4.2) Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- a) attività costante di gestione di interventi attinenti all'ambito di azione oggetto del presente avviso per almeno due anni;
- b) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- c) regolarità degli adempimenti fiscali e copertura assicurativa in corso di validità;

Il possesso dei requisiti elencati ai punti 4.1 e 4.2 dovranno essere autodichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazioni sostitutive allegate al presente avviso (ALLEGATO B)

Il comune di Ucria si riserva la facoltà, in caso di incompletezza della documentazione presentata, di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

4) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli E.T.S. interessati dovranno inviare la manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso "all.B", da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, unitamente allo statuto/atto costitutivo dell'E.T.S. partecipante;

8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

In caso di ricezione di un'unica manifestazione di interesse in possesso dei requisiti di cui al punto 3), si procederà ad affidare direttamente l'esecuzione del servizio all'unico operatore interessato. La valutazione delle manifestazioni di interesse è demandata ad una Commissione, composta da tre membri nominati dal Dirigente dell'Area Amministrativa.

I criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse saranno i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGI
Attività attinenti agli ambiti di azione oggetto del presente avviso effettivamente svolte dall'E.T.S.	MAX FINO A 30 PUNTI SU 100 Servizio svolto da 1 anno a 3 anni: punti 5 Servizio svolto da 4 anno a 7 anni: punti 10 Servizio svolto da 8 anni a 12 anni: 15 punti Servizio svolto da 13 anni ai 20 anni: 25 punti Servizio svolto per anni superiori a 20: 30 punti
Esperienza del personale impiegato (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) nello svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti nel settore di interesse – mensa scolastica	MAX FINO A 40 PUNTI SU 100 Esperienza superiore a 2 anni ed inferiore a 5 anni: punti 20 Esperienza superiore a 5 anni ed inferiore a 10 anni: punti 30 Esperienza superiore a 10 anni: punti 40
Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro degli Enti del Terzo Settore	MAX FINO A 30 PUNTI SU 100 Iscrizione superiore a 6 mesi e inferiore a 12 mesi: punti 10 Iscrizione superiore a 12 mesi ed inferiore a 24 mesi: punti 15 Iscrizione superiore a 24 mesi e superiore a 36: punti 20 Iscrizione superiore ai 36 mesi: punti 30

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza alla data di arrivo dell'istanza al protocollo.

9) OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per 20 giorni consecutivi, mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ucria **dal 22/08/2025 all' 12/09/2025.**

La documentazione richiesta - pena l'esclusione dalla gara - deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/09/2025 al Comune di Ucria la seguente modalità:

- ❖ Inoltrata tramite il seguente indirizzo PEC: ucria.protocollo@pec.it con il seguente oggetto:
“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AUSILIARIA NELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026 e firmata digitalmente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico consegnato dovrà contenere, a pena di esclusione, la manifestazione di interesse (allegato B) compilata e firmata dal legale rappresentante dell'E.T.S., del quale dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità.

5) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute, qualora numericamente superiori ad una, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale. La Graduatoria verrà pubblica sul sito del Comune di Ucria.

6) RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione dei servizi oggetto di convenzione, il Comune di Ucria metterà a disposizione dell'E.T.S. individuato:

- Locali di produzione pasti, centro di cottura e locali adibiti al servizio di mensa scolastica, situati in Ucria, via San Nicolò;
- strumentazione ovvero attrezzature, utensili e stoviglie necessari alla svolgimento dell'attività;
- rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate/documentabili per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento e, comunque, per un importo complessivamente non superiore a **€ 25.600,00**;

Fermo restando che non si provvederà a rimborsare spese non documentate né documentabili, il Comune di Ucria si impegna a rimborsare all'Ente del Terzo Settore selezionato i costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati / documentati o documentabili e precisamente (a titolo esemplificativo):

- spese assicurative;
- compensi e remunerazioni del personale adibito all'espletamento del servizio;
- spese accessorie;

7) RAPPORTI TRA E.T.S. E AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

10) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ETS individuato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;

11) ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Ucria.

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 16 aprile 2012 n. 62;
- nell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

13) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Il Responsabile del Servizio: Sig.ra Gilda Martelli (mail:area.amministrativa@comune.ucria.me.it)

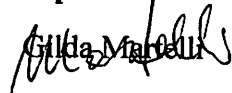
Allegati:

Allegato A) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

Allegato B) schema di convenzione.

Ucria, 22/08/2025

Il Responsabile del Servizio



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Elena Vinci



Allegato B - Modulo di partecipazione

Al Responsabile dei Servizi scolastici
Del Comune di Ucria (Me)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS 117/2017 CON UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AUSILIARIA NELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____ e residente in _____ Via _____
_____ in qualità di _____
dell'Associazione _____ con sede legale in
_____ Via _____
_____ C.F.: _____ Telefono: _____
_____ Fax: _____ E-mail: _____

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

- nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Ucria per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;

PRESENTA LA PROPRIA FORMALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a convenzionarsi con il Comune di Ucria per lo svolgimento di attività ausiliaria nella realizzazione del servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026 ed a tal fine

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse ed in particolare:

1. che l'Associazione / Organizzazione _____ (di seguito solo Associazione) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dalle normative vigenti;
2. è in possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione;
3. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.
4. di essere in regola con gli adempimenti fiscali e copertura assicurativa in corso di validità;

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

- L'ETS è iscritto nel Registro unico nazionale del Terzo settore da _____
- L'ETS ha svolto attività di gestione di interventi attinenti all'ambito di azione oggetto del presente avviso per _____ (indicare giorni, mesi o anni);
- Esperienza del personale impiegato nello svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti nel settore di interesse – mensa scolastica: *(indicare per ogni unità di personale gli anni di esperienza professionale maturata)*:

1. _____
2. _____
3. _____

Il numero di operatori (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati _____

Dichiara inoltre che l'Ente del Terzo Settore è dotato di un proprio Statuto o Atto costitutivo che qui si allega.

Allegati:

- Documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Statuto dell'Associazione ed/o Atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017;

Luogo _____, data _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione / Organizzazione
